**TELEVİZYON VE SİNEMA FİLMİ YAPIMCILARI**

**MESLEK BİRLİĞİ (TESİYAP) TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Birliğin Adı, Merkezi ve Faaliyet Alanı**

**Madde 1**- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 4630 sayılı Kanunla değişik 42’nci maddesi ve 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5403 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe giren “Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği” hükümlerine göre merkezi “Gayrettepe Mahallesi Barbaros Bulvarı No:163 Pınar Apartmanı Kat:6 Daire:12 Beşiktaş/İstanbul” olmak üzere **Televizyon ve Sinema Filmi Yapımcıları Meslek Birliği** adı altında bir meslek birliği kurulmuştur. Meslek Birliği’nin kısa adı TESİYAP’tır.

Bu Meslek Birliği, “Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği”nin 4’ncü maddesi uyarınca filmlerin ilk tespitini gerçekleştiren yapımcılar alanında faaliyet gösterir. Bu maddeden itibaren işbu Meslek Birliği Tüzüğü’nün ilerleyen kısmında “Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği”nden kısaca “Yönetmelik” olarak bahsedilecektir.

**Birliğin Amacı**

**Madde 2**- Televizyon ve Sinema Filmi Yapımcıları Meslek Birliği’nin (TESİYAP) amaçları:

a) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun değişik 80.maddesi uyarınca eser sahiplerinden ve icracı sanatçılardan mali hakları kullanma yetkisini devir alarak filmlerin ilk tespitini gerçekleştiren film yapımcılarının ortak çıkarlarını korumak, haklarını izlemek, 5846 sayılı Kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak tazminat ve filmlerin kullanılmasından kaynaklanan ücretlerin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamaktır.

b) Film yapımcılarının ve film yapımcılığının gelişmesini ve kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak, filmlerin izinsiz olarak çoğaltılmasını ve kullanılmasını önlemek için mücadele etmek ve bu konuda kamuoyunu bilinçlendirmektir.

**Tüzel Kişilik**

**Madde 3-** Bu Birlik, kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişilik kazanmıştır.

**Üyelerin Temsili ve Hakların Takibi**

**Madde 4-** Birlik; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerde, birliğe kayıtlı bağlantılı hak sahiplerinin haklarının takibinde, üyelerinin devrettikleri haklar çerçevesinde yetkilidir.

Bağlantılı hak sahipleri, birliğe devretmedikleri haklarını bireysel olarak takip edebilirler. Bağlantılı hak sahiplerinin Kanunla tanınmış hakları ülke içinde Yönetmelik gereğince kurulan birlikler dışında başka birlik, dernek ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

**Temsilcilik Sözleşmeleri**

**MADDE 5-**

**1) Birlik; hakların yönetimi, tarifeler, dağıtımlar ve birlik payı gibi konularda akdettiği temsilcilik sözleşmesi kapsamında temsil edilen hak sahipleri ile birlik üyeleri arasında ayrım yapamaz.**

**2) Birlik, temsilcilik sözleşmesi kapsamında yönettiği haklardan dolayı elde ettiği gelirden, birlik payı hariç olmak üzere, Yönetmelik gereği temsil edilen meslek birliğinin açık rızası olmadıkça kesinti yapamaz.**

**3) Birlik tarafından temsilcilik sözleşmesi yapılan kuruluşlara yılda en az bir kez aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılır:**

**a) Birlik tarafından bir temsilcilik sözleşmesi çerçevesinde yönettikleri haklara ilişkin, her bir hak kategorisi ve kullanım türü için tahakkuk eden gelir ve ödenen tutar ile tahakkuk eden ancak ödenmeyen gelirler.**

**b) Kesilen birlik payı.**

**c) Birlik payı dışında yapılan kesintiler.**

**d) Temsilcilik sözleşmesi kapsamında yapılan ya da reddedilen sözleşmeler hakkında bilgiler.**

**e) Genel kurul tarafından alınan hakların yönetimi ile ilgili olan kararlar.**

**Birliğin Faaliyetleri**

**Madde 6-** Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkanlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üyelerin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını idare etmek, izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,

b) Üyelerin film tespitlerinin kullanılmasından kaynaklanan ücretlerin ve tazminatların tahsilini sağlamak,

c) Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzelkişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,

d) Mesleki yayınlar yapmak, üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,

e) Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek,

f) Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,

g) Üyelerine ait film tespitlerinin her biçimdeki nüshalarının ticari amaçlarla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,

h) Üyelerine ait film tespitlerinin kullanılmasına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile iş birliği yapmak,

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Birlik Üyeliği**

**Üye Olma Hakkı ve Yükümlülükleri**

**Madde 7-** Yönetmelikte öngörülen nitelikleri taşıyan herkes Birliğe üye olabilir. Üyeler, eşit haklara sahiptirler. Hiç kimse Birliğe üye olmaya veya Birlikte üye kalmaya zorlanamaz. Tüzel kişilerin üye olabilmeleri Türk yasalarına göre kurulmuş olmaları koşuluna bağlıdır.

Bu birliğe üye olanlar, Yönetmelik gereğince aynı alanda faaliyet gösteren başka bir birliğe üye olamazlar.

Üyeler, genel kurulca belirtilen giriş ödentisini ve yıllık ödentiyi ödemekle yükümlüdürler.

**Üyelik Şartları**

**Madde 8-** Birliğe üye olabilmek için aşağıdaki niteliklerden birkaçını taşımak gerekir:

a) Bağlantılı hak sahibi gerçek veya tüzel kişi olmak,

b) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,

c) Yapımcı olarak, en az bir yıldan beri ticaret siciline kayıtlı olarak fiilen üretimde bulunmak.

d) Yapımcı olarak en az bir adet uzun metraj sinema filmi, belgesel film, animasyon filmi, görsel-işitsel eser veya en az dört bölüm dizi film yapımı gerçekleştirmiş olmak,

e) Gerçek veya tüzel kişi olarak en az bir adet uzun metraj sinema filmi, belgesel film, animasyon filmi, görsel-işitsel eser veya en az dört bölüm dizi filmin miras ya da devren iktisap yoluyla veya doğrudan eserin mali haklarını kullanma yetkisine sahibi olmak,

**Üyelik Başvurusu ve Kabul**

**Madde 9-**

1) Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Birliğe yazılı olarak başvururlar. Kanunda, Yönetmelikte ve Birlik Tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilirler. Başvurular yönetim kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde ilgiliye yazı ile duyurulur. Red kararlarında gerekçe belirtilir.

2) Üyeliğe kabul edilenler Birlik Üye defterine sıra numarası ile yazılırlar.

3) Yönetim Kurulu’nun üyeliğe kabul ve üyelik türüne ilişkin kararlarına karşı yargı yoluna başvurulabilir ya da yeniden değerlendirilmesi için Yönetim Kurulu’na itiraz edilebilir.

4) Yönetim Kurulu, itirazı Teknik-Bilim Kurulunun konuya ilişkin görüş ve önerisini almak suretiyle, değerlendirerek karar verir.

**Üyeliğin Sona Ermesi ve İlişkilerin Tasfiyesi**

**Madde 10-** Üyelik, ölüm, tüzel kişiliğin sona ermesi, üyelik için aranılan niteliklerin sonradan kaybedilmesi, yetki belgesinin konusuz kalması, üyelikten çekilme veya üyelikten çıkarılma ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı yönetim kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir.

Üyeliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri, yetki belgesinin geçerliliği kapsamında belirlenir.

**Üyelikten Ayrılma**

**Madde 11-** Üyeler, yazılı başvuru ile gerekçe göstermeden Birlik üyeliğinden ayrılma isteğinde bulunabilirler. Üyelik bu başvuruyla sona erer. Yetki belgesinin geçerliliğine ilişkin hükümler saklıdır.

**Üyelikten Çıkarma ve İtiraz**

**Madde 12-** Üyeler aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu’nun önerisi ve Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar:

a) Kasıtlı eylem ve davranışlarıyla birliğin çalışmasına, amaçlarını gerçekleştirmesine engel olmak,

b) Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süresince üyelik ödentisini vermemek,

c) Üyeler yönünden, özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak.

d) Genel Kurul toplantısından önceki kırk beş gün içinde verilen üyelikten çıkarma kararları, genel kurul toplantısını takip eden iş gününden itibaren sonuç doğurur. Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı bir ay içerisinde Haysiyet Kurulu’na itiraz edilebilir veya yargı yoluna başvurulabilir.

Çıkarılma kararı iadeli taahhütlü posta yoluyla veya noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Birlik Organları**

**Madde 13-** Birliğin zorunlu organları şunlardır:

a) Genel kurul,

b) Yönetim kurulu,

c) Denetleme kurulu,

d) Teknik-bilim kurulu,

e) Haysiyet Kurulu.

2) Birlik, zorunlu organların dışında ihtiyari organlar da oluşturabilir. Fakat bu ihtiyari organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

**Madde 14: Birlik zorunlu organ üyelerinin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.**

**1) Birlik zorunlu organ üyeleri, görevlerini tedbirli bir yöneticinin özeniyle yerine getirmek ve birliğin menfaatlerini dürüstlük kurallarına uyarak gözetmek yükümlülüğü altındadır.**

**2) Birliklerin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri, aşağıdaki bilgileri yıllık olarak hazırlar ve genel kurula beyan eder:**

**a) Meslek birliğinden hak sahibi olarak alınan tutar.**

**b) Meslek birliğinden alınan diğer ödemeler ve bu gelirin nereden elde edildiği.**

**c) Meslek birliğinden elde edilen herhangi bir menfaat.**

**d) Kişisel çıkarlar ile meslek birliği çıkarları arasında veya meslek birliğine karşı yükümlülükler ile başka kişilere ilişkin yükümlülükler arasında olabilecek fiili veya muhtemel çatışma.**

**Genel Kurul**

**Madde 15-** Genel Kurul Birliğin oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerinden oluşur.

**Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 16-** Genel kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

a) Bir sonraki olağan genel kurula kadar görev yapmak üzere Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulu’nun asıl ve yedek üyelerini genel kurul tarafından belirlenecek usulle seçmek.

b) Federasyon kurmak, federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek.

c) Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Kurullarca öngörülen raporları incelemek ve karara bağlamak.

e) Yönetim Kurulu’nun hesaplarını incelemek ve ibra etmek.

f) Birlik tüzüğündeki değişiklik önerilerini karara bağlamak.

g) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirler ile yapılan yatırımlardan elde edilen gelire ilişkin yatırım politikasına karar vermek.

h) Telif gelirleri ve tazminatlar ile bu gelirlerle yapılan yatırımlardan elde edilen gelirden kesilecek birlik payı ile kültürel ve sosyal amaçlarla yapılacak kesintileri makul bir oranda belirlemek.

i) Dağıtım yönergesi ve diğer yönerge önerilerini karara bağlamak.

j) Giriş aidatı ve üyelik aidatı tutarlarını belirlemek.

k) Birlik zorunlu organlarının başkan ve üyelerine verilecek ücretleri belirlemek.

l) Yönetim Kurulu’nun Genel Kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak.

m) Şube açılmasına karar vermek.

n) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair kararı onaylamak.

o) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde ayni haklar tesis edilmesini onaylamak.

p) Risk yönetim politikasına karar vermek.

r) Birliğin borç almasını, borç vermesini ya da alınan borçlar için teminat vermesini onaylamak.

s) Mevzuat ve birlik tüzüğü ile verilmiş olan diğer görevleri yapmak.

2) Birinci fıkranın (k), (l), (m) ve (n) bentlerinde sayılan hususlarda Genel Kurul tarafından Denetleme Kurulu’na yetki verilebilir.

**Genel Kurulun Toplanması**

**MADDE 17-**

**1) Genel kurul, iki yılda bir kez en geç Aralık ayı sonunda Yönetim Kurulu’nun çağrısı üzerine toplanır.**

**2) Genel kurul; Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.**

**3) Denetleme Kurulu veya genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyelerin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmazsa, Denetleme Kurulunun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar genel kurulda oy kullanma yetkisine sahip olan üyeyi, genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmakla görevlendirir.**

**Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü**

**MADDE 18-**

**1) Yönetim Kurulu, birlik tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri, gündemi ve toplantıya katılma hakkı bulunan üyeleri içeren bir liste ile üyenin bildirdiği elektronik posta adresine mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.**

**2) Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önce Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılacak üyelerin listesi de eklenir.**

**Genel Kurul Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 19-**

**1) Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantının yapılabilmesi için, katılan üye sayısının, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gerekir.**

**2) Genel kurul üyeleri bir başka üyeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her üye ancak bir üyenin vekâletini alabilir. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri genel kurulda vekâletname ile temsil edilemez. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir üyeyi vekâleten temsil edemez.**

**3) Genel kurul kararları, toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve birliğin feshi kararları, ancak hazır bulunan oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır.**

**Genel Kurul Toplantısı Usulü**

**MADDE 20-**

**1) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Oy kullanma hakkı bulunmayan üyeler ile Birlikçe uygun görülen kişiler ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.**

**2) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.**

**3) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Birlik organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine veya yetkilendirdiği kişilere kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.**

**4) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan oyların en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.**

**5) Birlik tahmini bütçesinin genel kurulda kabul edilmesinden sonra, gider artırıcı veya gelir azaltıcı bir karar alınması halinde, tahmini bütçe karara uygun olarak revize edilir ve genel kurulda yeniden oylanır.**

**6) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.**

**7) “Genel kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.**

**Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

**MADDE 21-**

**1) Genel Kurul yapıldıktan sonra on beş gün içinde aşağıda sayılan bilgi ve belgeler Bakanlığa verilir:**

**a) Birlik organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içerecek şekilde usulüne uygun olarak doldurulmuş olan ve bu Yönetmeliğin eki EK-2’de yer alan GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ.**

**b) Genel kurul kararlarının birer örneği.**

**c) Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış birlik tüzüğünün son şekli.**

**2) Birinci fıkranın (a) bendinde sayılan genel kurul sonuç bildirimi aynı süre içerisinde mülki idare amirliğini de verilir.**

**3) Genel kurul sonuç bildirimleri, birlik Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.**

**4) Bu maddede belirtilen şekilde gerekli bildirimlerin yapılmamasından Yönetim Kurulu başkanı sorumludur.**

**Yönetim Kurulu**

**Madde 22-**

1) Yönetim Kurulu, genel kurulca seçilen beş üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınca yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, en az bir başkan yardımcısı ve sayman üye seçer.

2) Kurul; başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla toplanır.

**Yönetim Kurulu’nun Görev ve Yetkileri**

**Madde 23-**

1) Yönetim Kurulu’nun görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak.

b) Birlik üyelerinin haklarının idaresi ve takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerinin haklarına tecavüz durumunda her türlü adli, idari ve icrai yollara başvurmak.

c) Birlik kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

d) Genel sekreter ile meslek birliğinde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bu kişilerin özlük, unvan, ücret, sosyal hakları ve çalışma esasları ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları belirlemek.

e) Bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.

f) Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve genel kurula sunmak.

g) Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve telif ücretlerinden kesilecek birlik payını genel kurula sunmak.

h) Tarifeleri hazırlamak.

i) Üyelik başvurularını karara bağlamak.

j) Birlik tüzüğü ile öngörülen kriterler doğrultusunda üyeliğe ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.

k) Birliğin çalışma ve işleyişine ilişkin yönergeleri hazırlamak ve genel kurula sunmak.

l) Birliğin takip edeceği haklar için gerekli olan sözleşme tiplerini ve hak sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak.

m) Denetleme Kurulu raporlarının tesliminden itibaren birer örneğini on beş gün içinde Bakanlığa göndermek.

n) Yıllık şeffaflık raporunda yer alan mali bilgiler ile birliğin hesaplarını yeminli mali müşavire onaylatmak.

o) Genel kurul gündemini belirlemek ve gündeme konu bilgi ve belgeleri genel kurul toplantısından en az on beş gün önce üyelerin bilgisine sunmak.

p) Temsilcilik açılmasına karar vermek.

r) Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılmaları veya bunlarla iş birliği yapmaları konularında karar vermek.

s) Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Bakanlıkla iş birliği ve iletişim sürecini yürütmek.

t) Birliğin amacına ve faaliyet alanına ilişkin şirket kurmasına ve kurulmuş olan şirketlere ortak olmasına dair karar almak ve onaya sunmak.

u) Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde ayni haklar tesis edilmesi kararı almak ve onaya sunmak.

v) Birliğin borç almasına, borç vermesine ya da alınan borçlar için teminat vermesine karar vermek ve onaya sunmak.

y) Kanunun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek.

z) Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

**Birliğin Temsili**

**Madde 24-** Birlik yönetim kurulu başkanı tarafından temsil eder.

Temsil yetkisi, gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla üyelerden bir veya birkaçına devredebilir.

Hakların izlenmesinde, birliğin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere ve şubelerin en yüksek görevlisine, yönetim kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

**Denetleme Kurulu**

**Madde 25: Denetleme Kurulu, genel kurulca seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler içinden bir başkan seçer.**

**Denetleme Kurulunun görevleri**

**Madde 26:**

**1) Meslek birliklerinde iç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.**

**2) Denetleme Kurulu;**

**a) Yönetim Kurulunun işlemlerinin mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olup olmadığını,**

**b) Birliğin defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve birlik tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,**

**c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılıp yapılmadığını,**

**d) Birlik harcamalarının mevzuata ve birlik amacına uygun olup olmadığını,**

**bir yılı geçmeyen aralıklarla ve birlik tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler. Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.**

**3) Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.**

**Teknik- Bilim Kurulu**

**Madde 27-** Teknik-Bilim Kurulu, genel kurulca seçilen **üç üyeden** oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınca yedek üye seçilir. Teknik-Bilim Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

**Teknik-Bilim Kurulunun Görevleri**

**Madde 28-** Teknik-Bilim Kurulu, meslek birliğinin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmak, ilgili kurullara önerilerde bulunmak, yönetim kurulunca incelenmesi istenilen konularda raporlar düzenlemek, bunların bir örneğini de denetleme kuruluna vermek ve Birlik Tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir.

Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağırılabilir.

**Haysiyet Kurulu**

**Madde 29-** Haysiyet Kurulu genel kurulca seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınca yedek üye seçilir. Kurul seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan seçer.

**Haysiyet Kurulunun Görevleri**

**Madde 30-** Haysiyet Kurulu disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulunca hazırlanır, Yönetim Kurulunca incelenir ve Genel Kurulca kabul edilir.

Birlik Tüzüğünde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile disiplin yönergesinde öngörülen diğer disiplin cezaları Haysiyet Kurulunca verilir.

İtiraz olunmayan Haysiyet Kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

**Zorunlu Organların Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 31-**

1) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Haysiyet Kurulu ve Teknik-Bilim Kurulları en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Hükümler**

**Hesap Dönemi**

**Madde 32-** Birliğin hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak’ta başlar ve 31 Aralık’ta sona erer.

**Birliğin Gelirleri**

**Madde 33-**

1) Birlik gelirleri şunlardır:

a) Telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirler ile bu gelirlerin yatırımından doğan gelirler.

b) Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri ile telif gelirlerinin ve tazminatların tahsilinden elde edilen gelirlerden kesilecek birlik payları.

c) Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler.

d) Sahip olduğu herhangi bir malvarlığı ile bu varlıklarından doğan gelirler.

e) Diğer gelirler.

2) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen gelirler, diğer gelirlerden ayrı bir hesapta tutulur.

3) Birlik gelirleri alındı belgesi veya fatura ile tahsil edilir.

**Uyuşmazlıkların Çözümü**

**Madde 34-** Birlik ile yayın kuruluşları arasında yapılan sözleşmelerde, taraflar arasında sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların tahkim yoluyla veya oluşturulacak uzlaştırma aracılığıyla çözümlenmesi öngörülebilir.

**Dağıtım**

**Madde 35-**

1) Birlikçe tahsil edilen telif geliri, birlik payı düşüldükten sonra, tazminat bedelleri ise tahsili giderleri ile birlik payı düşüldükten sonra tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren en geç dokuz ayı geçmemek kaydı ile mümkün olan en kısa sürede ödenir. Bu süreler, kullanım listelerinin tespit edilememesi veya hak sahiplerinin belirlenememesi gibi durumlarda meslek birliklerince uzatılabilir.

2) Dağıtım yönergesi; dağıtım kriterleri ile dağıtılamayan gelirlere ilişkin kuralları içerir.

3) Dağıtımlara ilişkin ödeme listesi yıllık olarak Bakanlığa bildirilir.

4) Dağıtım yönergesi, işbu tüzüğün ekinde gösterilecek olup yapılacak dağıtımlarda esas olarak dikkate alınacaktır.

**Kurul Üyelerine ve Görevlilere Yapılacak Ödemeler**

**Madde 36-**

1) Birlik zorunlu organlarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Zorunlu organ üyeleri dışındaki üyelere ücret ve huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

2) Birlik hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları, genel kurul tarafından tespit olunur.

**Dağıtılamayan gelirler**

**MADDE 37**-

**1)** Gelirlerden; birlikçe temsil edilen hak sahiplerine ödenmesi gereken ancak ilgili hak sahiplerinin tespit edilememesi veya ulaşılamaması nedeniyle 40 ıncı maddede belirlenen tarihe kadar dağıtılamayan miktarlar, birlik tarafından ayrı bir hesapta tutulur.

**2)** Birlik, meslek birliklerince temsil edilen hak sahiplerini tespit etmek ve ulaşmak için 40 ıncı maddede belirlenen sürenin bitiminden sonra en geç üç ay içerisinde, üyeleri ile temsilcilik sözleşmesi bulunan kuruluşlara ilgili bilgileri iletmek başta olmak üzere, gerekli tüm tedbirleri alır. Bu bilgiler arasında, mümkün olduğu ölçüde, eser veya bağlantılı hak konusunun adı, hak sahibinin adı, ilgili yayımcı veya yapımcı ile hak sahibinin tanımlanmasına yardımcı olabilecek diğer bilgiler yer alır. Alınan tedbirlerin sonuçsuz kalması halinde meslek birliği, üç aylık sürenin bitiminden en geç bir yıl sonra söz konusu bilgileri internet sitesinde yayımlar.

**3)** Birlikçe hak sahiplerinin tespitine ve ulaşılmasına yönelik tüm tedbirlerin alınmasına rağmen gelirlerin tahsil edildiği mali yılın sonundan itibaren üç yıl içerisinde hak sahiplerine dağıtılamayan tutarlar ve bu tutarlardan elde edilen faiz ve diğer gelirler, hak sahiplerinin hakları saklı kalmak kaydı ile dağıtım yönergesi kapsamında kullanılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

**Genel Kurul Kararıyla Sona Erme, Kendiliğinden Sona Erme ve Tasfiye**

**Madde 38-**

Yönetmeliğin “Genel kurul kararıyla sona erme” başlıklı 43’ncü, “Kendiliğinden sona erme” başlıklı 44’ncü ve “Tasfiye” başlıklı 45’inci madde hükümleri bu Birlik için de uygulanır.

**Film Tespitlerinin Bir Örneğinin Birliğe Verilmesi**

**Madde 39-** Birliğe üye olanlar, hakların idaresini verdikleri film tespitlerinin bir örneğini, çoğaltılmamış olanların ise, işitsel olarak yeniden dinlenmeye uygun fiziksel ortamlara kayıt edilmiş biçimlerini, Birlikçe hazırlanan bildirime bağlı olarak tesis edilecek arşiv için birliğe vermek zorundadır.

Birlik oluşturacağı arşiv için kendi alanlarında faaliyet gösteren kamu tüzel kişileri ve özel hukuk tüzel kişileri ile iş birliği yapabilir.

**Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler**

**Madde 40-** Birlik, yurt dışındaki aynı amaçlı kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve özel hukuk tüzelkişi ve kurumlarıyla iş birliği yapabilir. Bu iş birliği sonucunda yapılacak protokoller Bakanlığa bildirilir.

**Yetki Belgesi**

**Madde 41-**

1) Meslek birliği; hak sahiplerince verilecek yetki belgesine konu hakları kendi adına kullanmaya, üçüncü kişilere kullandırmaya, kullanmaktan men etmeye, kullanımlar karşılığında ödenen ücreti tahsil etmeye, bu hakların takibi ve tahsili için her türlü kazai, idari ve icrai yollara başvurmaya ve takip etmeye yetkili ve yükümlüdür.

2) Yetki belgesine konu her bir hakkın türü ve kapsamının meslek birliğinin koyacağı kriterlere uygun olarak belirlenmesi esastır.

**İlgili Mevzuat**

**Madde 42-**

**1) İş**bu “TESİYAP Televizyon ve Sinema Filmi Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü”’nde hüküm bulunmayan hallerde “**TELİF HAKLARI ALANINDA MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ**” hükümleri uygulanır.

**2) Yönetmelikte, meslek birlikleri ve federasyonların çalışmalarıyla ilgili hususlarda hüküm bulunmayan hallerde 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 31/3/2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.**

**Yönergeler**

**Madde 43-** Birlik, Yönetmelikte öngörülen yönergeleri genel kurul dışındaki zorunlu organların oluşmasından sonraki altı ay içinde yürürlüğe koyar.

**İnternet Sitesi**

**Madde 44-** **Birlik kurumsal internet sitesinde; birlik tüzüğü ve yönergeleri, üyeliğe ilişkin hususlar, tip yetki belgesi, aidatlar, kesinti oranları, temsil sözleşmesi yapılan uluslararası kuruluşların listesi, şikayet başvuru süreçleri, tarifeler, indirim ve ödeme kolaylıkları, standart lisans sözleşmeleri, üye ve repertuvar bilgileri, genel kurul kararları, zorunlu organların üyeleri, iletişim bilgileri ve yıllık şeffaflık raporu yayımlanır ve güncel tutulur.**

**Madde 45- Yıllık şeffaflık raporu**

1) Birlik tarafından takvim yılı esas alınarak, her yıl ağustos ayı sonuna kadar Yönetmeliğin eki EK-3’te yer alan “MESLEK BİRLİKLERİ TARAFINDAN HAZIRLANACAK YILLIK ŞEFFAFLIK RAPORUNDA YER ALMASI GEREKEN BİLGİLER” de belirtilen konuları içeren şeffaflık raporu düzenlenir ve en az beş yıl boyunca internet sitesinde yayınlanır.

**Madde Ek 1:** 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 42 nci maddesi kapsamında kurulan meslek birliklerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin hükümleri içeren “Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği” 07/04/2022 tarihli ve 31802 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanmıştır. Aynı tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5403 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük, 5404 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri İle Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri Tip Statüsü yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde Ek-2**: Birliğin işbu Yönetmelik değişikliği sebebiyle yeniden kaleme alınmış olan ve Genel Kurul kararı ile onaylanan Birlik Tüzüğü gereği birliğin mevcut asil üye, aday üye ve yararlanan üyelerin tamamı “Birlik Üyesi” olarak kabul edilmektedirler.